計畫書撰寫與審查實務秘笈系列-台北班

~技術專職型升級計畫(SBIR、CITD & A+淬鍊計畫、產業升級創新平台計畫)~

➢課程簡介：

為鼓勵企業強化研發投入，政府每年編列大筆研發經費補助企業從事技術、產品及商業模式開發工作，其中以經濟部及各直轄市、縣市政府辦理的小型企業創新研發計畫(SBIR)是僅限國內中小企業才可申請，補助範圍廣(涵蓋創新技術、產品及商業模式等)，且只需要通過技術審查、沒有財務審查、全年均受理申請、審查期限短、研發補助最高可達一千萬元，已成為時下最夯的政府研發補助計畫之一。

為**協助企業運用政府研發資源、降低研發風險**，特舉辦本次課程，積極協助有意願提升研發能力的廠商，申請政府研發補助計畫資源，強化企業取得政府補助計畫經費的能力，進而優化企業研發實力，增加全球競爭優勢。

本課程共二天12小時，以講師多年在政府機構辦理研發補助計畫的經驗，教導**計畫書撰寫、審查重點**等實務課程訓練，期望協助企業提升通過政府輔導審查機制的機會，獲取政府資源補助，強化企業研發競爭優勢。

➢ 課程特色：

✧ 採**深度的導引學習方式**，提供**豐富的範例**以及**實務案例**，協助學員快速掌握計畫申請書撰寫與在計畫簡報時重點技巧。

✧ 透過**審查意見回應的訓練**，大幅提升取得政府輔導經費的機會。

✧ 課程之授課內容及重點**可應用於政府各項研發補助計畫的申請**。

➢ 課程目標：

學員能夠**瞭解計畫書撰寫與審查要點**。

➢ 招生對象：

1. **擬向政府申請研發補助經費之企業。**
   (政府各項研發補助計畫的精神與適用申請條件雖不同，計畫書格式與要求重點大同小異，本課程之授課內容及重點亦可適用於政府各項研發補助計畫)。
2. **對國內產業界產學研合作濃厚興趣**或**受中小企業委託作研發輔導的學校教師**及**研發法人**。
3. **協助企業申請政府研發補助經費之顧問公司**。
4. **提供國內廠商在政府科專計畫書撰寫諮詢的各單位育成中心人員**。

➢ 課程大綱：

課程時間	課程大綱
第一天： 112/02/23 (四) 09:30~16:30	一、創新/研發內涵概念與認知 二、計畫申請應有的準備與提案評估 1.計畫申請應有的準備 2.計畫申請-提案評估 3.計畫申請書須提供的資訊 三、科專計畫書之整體架構剖析 四、公司概況-如何表達公司執行科技專案能力 五、研究題目擬定 1.政府計畫書之創新與研發(R&D)內涵 2.如何破題與選題 六、產業及市場研究資料蒐集技巧與專利檢索分析 七、計畫緣起動機 1.產業背景說明 2.問題分析與確認 八、SWOT及市場競爭力分析. 九、創新性擬定 1.運用 Google、論文資料庫...尋找技術及專利資料 2.如何運用實體圖書館及產業研究機構資源
第二天： 112/02/24 (五) 09:30~12:00	十、計畫定位與目標設定 十一、研發工作分配 十二、進度及查核點設計 十三、風險評估與智財分析 十四、預期效益展現與計畫經費編列 1.設定計畫架構、分項計畫及執行方案 2.設定 KPI及查核點 3.設定預期效益及產業關聯效益 4.經費會計編列原則探討
第二天： 112/02/24 (五) 13:00~16:30	一、計畫簡報製作技巧 1.如何製作吸引評審的計畫簡報 2.簡報注意事項 3.簡報重點與技巧 二、審查意見回應與技巧 1.技術審查運作機制與重點 2.審查會中如何與審查委員互動

➢ 講師簡介：

(2009年工研院產業學院桂冠講師)

經歷：

- 成功協助數十家公司申請政府創新研發補助計畫並獲得補助
- 工研院產業學院政府研發補助計畫計畫書撰寫、審查與計畫管理實務課程 講師
- 工研院、紡織所、國家實驗研究院、精密機械中心、紡拓會、塑膠中心、電子檢驗中心、交通大學、成功大學、景文科技大學、醒吾科技大學與德霖技術學院...等政府研發補助計畫內訓課程 講師
- 經濟部委任公務人員晉升薦任官訓練班 講師
- 經濟部產業專業人才發展推動計畫 顧問
- 科技部竹科106~108年研發精進產學合作計畫計畫申請書撰寫技巧與輔導課程 講師
- 106年度經濟部工業局跨域數位人才加速躍升計畫訓練課程 講師
- 高雄、台南、苗栗、新竹、宜蘭、花蓮、金門縣市政府地方型SBIR計畫課程 講師
- 科技部中科、南科101~105年研發精進產學合作計畫計畫申請書撰寫技巧與輔導課程 講師
- 科技部南科104~105年綠能低碳產業聚落推動計畫計畫申請書撰寫技巧與輔導課程 講師
- 科技部竹科105年生醫新創公司營運計劃書暨政府補助產業創新畫計畫書撰寫實務培訓課程 講師
- 科技部竹科103年MG+4C垂直整合推動專案計畫計畫書撰寫技巧與輔導課程 講師
- 經濟部工業局一百年度產業創新騰龍搶珠計畫政府創新計畫研提實務班 講師
- 經濟部工業局機械產業藍白領人才培訓計畫課程 講師

【 開 課 資 訊 】

- **主辦單位：工研院產業學院 產業人才訓練一部(台北)**

- **舉辦地點：**
  實體：工研院產業學院 產業人才訓練一部(台北) (實際地點以上課通知為主!)
  線上：線上直播會議室(使用Cisco Webex)

- **舉辦日期：112/02/23 - 02/24 (四、五) 9:30~16:30 (12 hrs)**

- **課程費用：加入工研院產業學院會員 (http://college.itri.org.tw/LoginMember.aspx) 可保存您的學習紀錄、查詢及檢視您自己的學習歷程，未來有相關課程，優先獲得通知及更多優惠！**
  1. **原價：每人 $ 6,500 元**
  2. **開課 10 天前或同一公司二人(含)以上報名：每人 $ 6,000 元。**

- **報名方式：**
  1. 線上報名： https://reurl.cc/oeXAlV
  2. 傳真報名：請填妥報名表傳真至02-2381-1000(傳真後請來電確認，以保障優先報名權益)
  3. E-mail報名：請填妥報名表寄至 itri535842@itri.org.tw

- **課程洽詢：**(02) 2370-1111 *303 陳小姐 *315 陳先生

- **注意事項：**1.為確保您的上課權益，報名後若未收到任何回覆，敬請來電洽詢方完成報名。
  2.因課前教材、講義及餐點之準備及需為您進行退款相關事宜，若您不克前來，請於開課三日前告知或更換他人參加，以利行政作業進行並共同愛護資源。

(報名表如下表)

工業技術研究院
Industrial Technology Research Institute

Online 線上同步數位學習

報名表

計畫書撰寫與審查實務秘笈系列-台北班

112/02/23、02/24 (四、五) 9:30~16:30（12 hrs） **FAX：(02) 2381-1000陳小姐收**

公司發票抬頭:	統一編號:
地址:	發票：□ 二聯式(含個人) □ 三聯式

姓名	部門	職稱	電話	手機號碼	電子郵件(請以正楷書寫)

聯絡人	姓名	部門	職稱	電話	傳真	電子郵件(請以正楷書寫)

☐ 信用卡（線上報名）：繳費方式選「信用卡」，直到顯示「您已完成報名手續」為止，才確實完成繳費。

☐ ATM 轉帳（線上報名）：繳費方式選擇「ATM 轉帳」者，系統將給您一組轉帳帳號「銀行代號、轉帳帳號」，但此帳號僅提供本課程轉帳使用，**各別學員轉帳請使用不同轉帳帳號**！！轉帳後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」傳真或E-mail 給 陳小姐。

☐ 銀行匯款**(限由公司逕行電匯付款)**：土地銀行　工研院分行，帳號 156-005-00002-5（土銀代碼：005）。戶名「財團法人工業技術研究院」。匯款後，寫上您的「公司全銜、課程名稱、姓名、聯絡電話」與「收據」傳真或E-mail 給 陳小姐。

☐ 即期支票：抬頭「財團法人工業技術研究院」，郵寄至：106 臺北市大安區復興南路2段237號4樓， 陳小姐收 或 於課程當日攜帶給予 陳小姐。

☐ 計畫代號扣款**(工研院同仁)**：請從產業學院學習網直接登入工研人報名；俾利計畫代號扣款。

****

★ 為提供良好服務及滿足您的權益，我們必須蒐集、處理所提供之個人資料。

★ 本院已建立嚴謹資安管理制度，在不違反蒐集目的之前提下，將使用於網際網路、電子郵件、書面、傳真與其他合法方式。

★ 未來若您覺得需要調整我們提供之相關服務，您可以來電要求查詢、補充、更正或停止服務。

~ 歡迎您來電索取課程簡章 ~ 服務熱線 (02) 2370-1111*303 *315 ~

~ 工研院產業學院 產業人才訓練一部(台北) 歡迎您的蒞臨 ~